**FIŞA DE MANAGEMENT AL CAZURILOR DE VIOLENŢĂ ÎN ŞCOALĂ**

**A. Date generale**

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Unitatea de învăţământ:** | **Cod SIRUES . . . . . . . . . .** |
| **Localitatea** |  |
| **Judeţul** |  |
| **Mediul de rezidenţă** | 1. Rural; 2. Urban |
| **Localizarea** | 1. Centru; 2. Periferie |
| **Tipul unităţii** | 1. Grădiniţă 2. Şcoală gimnazială 3. Şcoală profesională 4. Liceu |
| **Coordonate şcoală** | tel./fax, e-mail, adresă |
| **Reprezentant legal şcoală (nume şi prenume)** |  |
| **Preşedintele Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (nume şi prenume)** |  |
| **Numele persoanei care a completat fişa** |  |

**B. Date generale privind cazul înregistrat**

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Data/Perioada comiterii faptelor** |  |
|  | **Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifaţi una sau mai multe opţiuni)** | □ Profesor □ Educator □ Învăţător □ Diriginte □ Elev □ Părinte □ Alte persoane; cine: . . . . . . . . . . |
|  | **Tipul faptei/faptelor (bifaţi una sau mai multe opţiuni)** | □ Violenţă (cazuri uşoare şi grave) între preşcolari/elevi, săvârşite în mediul şcolar □ Violenţă asupra preşcolarilor/elevilor, săvârşită de membri ai personalului unităţii de învăţământ, în mediul şcolar □ Violenţă asupra personalului unităţii de învăţământ, săvârşită de elevi, în mediul şcolar □ Suspiciune de violenţă asupra copilului, comisă în afara mediului şcolar □ Altă situaţie (care) . . . . . . . . . . |
|  | **Forma specifică de violenţă (de exemplu, bullying)** |  |
|  | **În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifaţi una sau mai multe opţiuni)** | □ În timpul orelor de curs □ În timpul orelor de instruire practică □ În timpul activităţilor extraşcolare □ În pauză □ În afara mediului şcolar □ Alt moment (care) . . . . . . . . . . |
|  | **Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifaţi una sau mai multe opţiuni)** | □ În sala de clasă □ În alte spaţii şcolare (holul , grupul sanitar) □ În curtea UIP □ În mediul online □ În afara perimetrului şcolii □ În afara mediului şcolar □ Alt loc (care) . . . . . . . . . . |
|  | **Frecvenţa faptei:** |  |
|  | **Numărul persoanelor implicate:** |  |
|  | **Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:** |  |
|  | **Consecinţele faptei/faptelor:** |  |
|  | **Alte observaţii:** |  |

**C. Date despre autor/autori**

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Număr autori** |  |

Dacă actul de violenţă a fost comis de mai mulţi autori, informaţiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Sex** | □ M □ F |
|  | **Statut** | □ Preşcolar/Elev al UIP □ Cadru didactic □ Personal didactic auxiliar □ Personal nedidactic □ Părinte □ Persoană din afara UIP □ Autor necunoscut |
|  | **Clasa (dacă este cazul)** |  |
|  | **Numele şi prenumele educatorului/profesorului pentru învăţământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)** |  |
|  | **Vârsta în ani împliniţi** |  |
|  | **Antecedente acte de violenţă, în ultimii doi ani şcolari** | □ Da, forme uşoare . . . . (număr de cazuri) □ Da, forme grave . . . . (număr de cazuri) □ Nu |
|  | **Alte observaţii:** |  |

**D. Date despre victimă/victime**

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Numărul victimelor** | □ . . . . . . . . . . □ Nu este cazul. |

Dacă actul de violenţă a fost comis asupra mai multor victime, informaţiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sex** | □ M □ F |
| **Statut** | □ Preşcolar/Elev al UIP □ Cadru didactic □ Personal didactic auxiliar □ Personal nedidactic |
| **Clasa (dacă este cazul)** |  |
| **Numele şi prenumele educatorului/profesorului pentru învăţământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)** |  |
| **Vârsta în ani împliniţi** |  |
| **Alte observaţii:** |  |

**E. Date privind colaborarea cu autorităţile competente**

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Personalul de conducere a sesizat alte autorităţi?** | □ Da □ Nu |
|  | **Dacă da, care?** | □ 112/UPU □ Dispeceratul poliţiei/SSS/BSS □ SPAS/DAS □ 119/DGASPC □ CPECA □ CR-ANITP □ Alta (altele): . . . . . . . . . . |
|  | **Măsurile luate de instituţiile abilitate (dacă este cazul)** |  |
|  | **Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară şi interinstituţională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)** |  |
|  | **Numele şi datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)** |  |
|  | **Numele şi datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)** |  |
|  | **Numele şi datele de contact ale lucrătorului de poliţie (dacă este cazul)** |  |
|  | **A fost depusă o plângere la poliţie/parchet?** | □ Da □ Nu |
|  | **Dacă da, de către cine?** | □ Elev □ Părinte □ Cadru didactic □ Alte persoane din şcoală □ Alte instituţii |
|  | **Alte observaţii:** |  |

**F. Analiza cazului**

(Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cauzele faptei/faptelor** |  |
| **Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor** |  |
| **Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor** |  |
| **Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP** |  |
| **Nevoile educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP** |  |
| **Nevoile educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP** |  |
| **Alte informaţii relevante, de la autorităţile competente (DGASPC, poliţie etc.)** |  |
| **Factorii şcolari care au favorizat actul de violenţă (Se completează de CPEV.)** |  |

**G. Măsuri de sprijin şi sancţiuni stabilite la nivelul UIP (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)**

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă şi se reactualizează în funcţie de progresul şi rezultatele deciziilor iniţiale. În cazul formelor grave de violenţă care implică copii, aceste măsuri de sprijin şi sancţiuni sunt comunicate DGASPC şi sunt incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data deciziei** | **Măsură de sprijin/Sancţiuni** | **Responsabil** | **Perioadă, durată** | **Rezultate înregistrate după primele 3 luni** | **Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violenţă)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**H. Activităţi de prevenire şi reducere a fenomenului violenţei în şcoală (Se completează de CPEV.)**

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data deciziei** | **Măsură de prevenire şi reducere** | **Responsabil** | **Perioadă, durată** | **Rezultate înregistrate după primele 3 luni** | **Rezultate înregistrate după primele 6 luni** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Închiderea cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar).**

|  |
| --- |
|  |
|  | **Numele şi prenumele directorului UIP:** |  |
|  | **Numele şi prenumele preşedintelui CPEV:** |  |
|  | **Data încheierii planului** |  |
|  | **Rezultatele/Progresele înregistrate în ceea ce priveşte comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relaţia dintre elevi, relaţia dintre elevi şi personalul şcolii (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)** |  |
|  | **Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului** |  |
|  | **Încheierea cazului s-a făcut cu acordul\*:  \* Dacă nu există acordul celor implicaţi, vor/va fi notate/notată obiecţii/motivaţie în fişă.** | □ Preşcolarului/Elevului □ Părinţilor/Reprezentanţilor legali □ Cadrelor didactice implicate □ Consilierului şcolar □ Managerului de caz DGASPC |
|  | **Încheierea cazului s-a făcut la decizia:** | □ Directorului UIP □ Managerului de caz DGASPC |

**NOTE:**

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluţia cazului şi eventualele măsuri suplimentare.

2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fişei. În cazul în care au fost implicate şi alte instituţii, se vor ataşa rapoartele acestora.

3. La cerere, fişa de management este transmisă reprezentanţilor Inspectoratului Școlar, DGASPC.

4. Prin intermediul acestei fişe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanţe psihoactive în rândul elevilor.

5. La litera D, varianta "Nu este cazul." se va completa doar în cazul săvârşirii de infracţiuni.