

Către,

**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui
În atenția doamnei / domnului director / director adjunct
CPEV din UIP**

Material suport

**Conferința județeană cu tema „Bune practici în prevenirea violenței în mediul școlar”,
organizată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui în data de 19.03.2024**

În scopul creșterii capacității instituționale a școlii, privind gestionarea tuturor formelor de violență asupra beneficiarilor primari ai educației, precum și a situațiilor corelate formelor de violență, respectiv a suspiciunii de violență asupra copiilor, în incinta și în afara mediului școlar, în perioada 18-23 martie 2024, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui organizează sesiuni de formare, față în față, cu toți directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, în vederea adoptării unor măsuri suplimentare pentru creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar vasluiene, precum și pentru îmbunătățirea managementului situațiilor de violență din școli, potrivit prevederilor O.M.E. nr. 6235/06.09.2024.

Context legislativ:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 65, 66;
- O.M.E. Nr.6235/06.09.2023 pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor / preșcolărilor / elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 4183/2022;
- PNTCA nr. 126935/2023.

Atribuții în implementarea procedurii:

- UIP – Unitatea de învățământ preuniversitar
- CJRAE – Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională
- CPEV – Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- CEAC – Comisia pentru evaluare și asigurarea calității
- IȘJ – Inspectoratul școlar județean
- DAS – Direcția de asistență socială
- SPAS – Serviciul public de asistență socială
- DGASPC – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- BSS – Biroul de siguranță școlară
- CEPECA – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog
- CR ANITP – Centrul Regional al Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane

3. Prevederi generale

3.1. În fiecare UIP se va implementa obligatoriu **un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență**, în conformitate cu prevederile art.65, alin. (4), lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările ulterioare. **Mecanismul va fi detaliat în Regulamentul de ordine interioară și va fi comunicat repetat elevilor și personalului școlii.**

3.2. Personalul UIP este obligat să informeze antepreșcolarii / preșcolarii / elevii, părinții / reprezentanții legali **privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul UIP.**

(Cf. art.65 alin. (4) din LIP nr. 198/2023, Regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ trebuie să prevadă:

- a) Procedura de acces al persoanelor din afara unității de învățământ;
- b) Procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ;
- c) Metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul UIP).

3.3. În identificarea cazurilor de bullying și cyberbullying, personalul UIP și elevii utilizează fișa de identificare din anexa nr. 3 a O.M.E. nr. 6235/2023 - pag. 13.

3.16. CPEV consemnează într-un **registru special fiecare situație de violență** raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informare a părinților / reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului. Pentru **fiecare situație de violență** se completează fișa de management a cazului (Anexa nr. 4 a O.M.E. nr. 6235/2023 - pag. 15).

3.23. În managementul cazurilor de violență se aplică prevederile emise pentru punerea în aplicare a art. 66 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările ulterioare, referitor la sistemul de supraveghere audio-video în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor. **CPEV preia atribuțiile grupurilor de acțiune antibullying constituite la nivelul UIP în temeiul O.M.E.C. nr. 4343/2020, art. 8.**

Cf. punct.8 din PNTCA – Constituirea unor grupuri de acțiune, la nivelul fiecărei UIP, formate din reprezentanții acestora, ai MAI, asociațiilor de părinți / elevi și, după caz, ai altor autorități, având ca scop facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru creșterea gradului de siguranță în mediul școlar. **-se vor menționa / cuprinde în CPEV.**

Procedura reglementează modalitățile de lucru, regulile aplicabile și responsabilitățile persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al:

1. cazurilor de **violență ușoară între antepreșcolari/preșcolari/elevi**, săvârșită în mediul școlar || [descarcă schema de management](#)
2. cazurilor de **violență gravă între preșcolari/elevi**, săvârșită în mediul școlar || [descarcă schema de management](#)
3. cazurilor de **violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor**, săvârșită de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar || [descarcă schema de management](#)
4. cazurilor de **violență asupra personalului unității de învățământ**, săvârșită de elevi, în mediul școlar || [descarcă schema de management](#)
5. suspiciunilor de violență comisă asupra copilului în **afara mediului școlar** || [descarcă schema de management](#)
6. cazurilor de suspiciune de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor || [descarcă schema de management](#)
7. cazurilor de suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii, de către elevi, a unei infracțiuni în mediul școlar || [descarcă schema de management](#)

Conform Legii nr. 198/2023, art.107, alin. (5), sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptelor, sunt:

1. observație individuală;
2. mustrare scrisă;
3. retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
4. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
5. suspendarea elevului de o durată limitată de timp;
6. preavizul de exmatriculare;
7. exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
8. exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
9. examatricularea fără drept de reînscrisoare pentru elevii din învățământul postliceal.

Rolul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV):

- ❖ **coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;**
- ❖ **analizează factorii școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență și dacă e necesar revizuiește Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;**
- ❖ **înregistrează cazurile de violență săvârșite în mediul școlar;**
- ❖ **realizează un raport privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul genral privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.**

Schemă de responsabilități, conform P.O. aprobată prin O.M.E. nr. 6235/06.09.2023.

Rolul și responsabilitățile C.J.R.A.E. Vaslui prevăzute de Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor / preșcolarilor / elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin O.M.E. Nr.6235/06.09.2023;

- **Dacă unitatea de învățământ nu are consilier școlar și / sau mediator școlar, directorul UIP solicită CJRAE să desemneze un consilier școlar și / sau mediator școlar, dacă este necesar, pentru managementul cazurilor de violență.**
- **Consilieri școlari – responsabilități:**
 1. **Raportează cazul de violență la personalul de conducere al UIP;**
 2. **Supraveghează și protejează la fața locului persoanele implicate;**
 3. **Analizează cazul, stabilește și aplică măsuri de sprijin pentru autori și victime;**
 4. **Propune sancțiuni pentru autori la nivelul UIP (în conformitate cu Legea nr. 198/2023).**

Măsurile de sprijin pentru autori și victime

Consilierul școlar poate propune măsuri de sprijin precum :

- ✓ **Consiliere de grup și / sau individuală (consiliere individuală doar cu acordul părintelui / tutorelui);**
- ✓ **Organizarea și participarea la grupuri tematice de suport;**
- ✓ **Organizarea și participarea la activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale, a strategiilor de autoreglare emoțională și momente de stres;**
- ✓ **Referire / recomandare pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;**
- ✓ **Activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;**
- ✓ **Activități de mediere a conflictelor.**

Particularități:

- Consilierul școlar / mediatorul **informează bilunar directorul UIP** privind dificultățile și efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor.
- Consilierul școlar **informează părinții** cu privire la efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor observate la nivel de UIP.
- Cu cordul consilierului școlar și al cadrelor didactice implicate în managementul de caz, **directorul UIP dispune închiderea cazului** și informează CPEV.
- În situații de NON-INFRAȚIUNE: consilierul școlar / psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz, discută cu elevii implicați (autori / victime) și le solicită informații cu privire la fapt, **ÎN PREZENȚA** cel puțin A UNUI PĂRINTE / reprezentant legal pentru minori (de preferat o singură dată, separat și într-un spațiu care asigură confidențialitatea).
- Consilierul școlar / mediatorul **poate identifica semne și simptome de violență** asupra copilului, care ridică un semnal de alarmă sau nu pot fi justificate îndeajuns de către părinți (Anexa nr.2 din O.M.E. nr. 6235/2023).
- Consilierul școlar / cadrele didactice pot utiliza **fișa de identificare a cazurilor de bullying** (Anexa nr. 3 din O.M.E. nr. 6235/2023).
- Fișa de management a cazurilor de violență (Anexa nr.4 din O.M.E. nr.6235/2023) este completată de către: educator / profesorul pentru învățământ primar / profesorul diriginte cu asistență din partea consilierului școlar.

Personalul UIP (victimă / autor)

- Beneficiază de evaluare psihologică și consiliere de urgență în vederea prevenirii stresului posttraumatic;
- Consilierul școlar din CJRAE responsabil cu evaluarea psihologică și consilierea pentru situații de criză va lua legătura cu psihologul specializat în psihologia muncii în vederea unor recomandări care să prevină agravarea situației;
- În baza evaluării și a recomandărilor specialistului, conducerea UIP / ISJ și CJRAE aprobă solicitarea victimei / victimelor;
- În cazul în care victima / autorul agresiunii este consilierul școlar / dirigintele / profesorul de la clasă – acesta NU se va implica în managementul cazului.

Un management al cazului eficient presupune implicarea activă a tuturor membrilor echipei multidisciplinare și interdisciplinare!

***Inspector școlar general,
Prof. Ana- Cristiana BOTAN***

***Inspector școlar,
Prof. Crina -Ioana BRĂNICI***